

Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Hyvinvointikoti Taimi	
Vastuuhenkilön nimi:	Hanna Heinisuo	
Raportoinnin ajanjakso:	10/2025–01/2026	

Osa-alue	Havaitut kehittämisen kohdat ja/ tai positiiviset havainnot	Suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Positiiviset havainnot kaudelta	<p>Asukaskokouksia on pidetty viikoittain. Yksikön viikko-ohjelmat suunnitellaan kokouksissa nousseiden toiveiden pohjalta.</p> <p>Kausiluontoisia virikkeitä ja toimintoja huomioidaan kulttuurivuosisikellon mukaan.</p> <p>RAI-arvioinnit ja palvelu- ja hoitosuunnitelmat tai niiden päivitys ovat aikataulussa.</p> <p>Henkilökunta on osallistunut aktiivisesti kirjaamiskoulutuksiin.</p>	<p>Päivittäin aamu- ja iltavuoroissa on työnjakoon merkitty kahdelle hoitajalle virike/ulkoilu.</p>	<p>Koko henkilökunta vastaa virikkeiden ja asukaskokouksien toteutumisesta. Maanantain vastaisena yönä yöhoitaja päivittää seinälle alkavan viikon viikko-ohjelman.</p> <p>Virikevastaavat huolehtivat kausiluontoisten toimintojen suunnittelusta sekä virikemateriaalien ajantasaisuudesta.</p> <p>Rai-vastaava ja omahoitajat huolehtivat arviointien ajantasaisuudesta.</p>
Palveluiden sisältö; asiakkaiden osallisuus, arjen tekeminen ja tapahtumat	<p>Fysioterapeutti käy kodilla kahdesti viikossa ja joka toinen viikko on tuolitanssituokio. Pari kertaa kuukaudessa pidetään seurakunnan papin toimittama hartaushetki.</p> <p>Tammikuusta 2026 alkaen kodilla käy myös diakoniatyöntekijä kuukausittain pitämässä oman tuokion.</p>	<p>Virikevastaavat kehittävät kodilla toiminnan tukena olevaa virikekansiota, huomioivat tulevia juhlapyyhiä virikkeiden suunnittelussa ja tarvikehankinnoissa.</p>	<p>Yksikönjohtaja vastaa siitä, että kodille hankitaan tarvittavia askartelu- tai viriketarvikkeita.</p> <p>Yksikönjohtaja tilaa ulkopuoliset esiintyjät.</p>

	Kausitoimintaa on järjestetty. Lokakuussa vietimme vanhusten viikkoa ja ennen joulua vietimme asukkaiden ja omaisten kanssa puurojuhlaa. Joulukuussa availimme joulukalenterin luukkuja, joista joka päivälle löytyi jouluista toimintaa.		
Turvallisuus ja riskienhallinta	Poikkeamat ja toimenpiteet läpikäydään säännöllisesti henkilökunnan viikkopalavereissa. Omavalvontasuunnitelma päivityksessä.	Säännöllinen riskien arviointi toteutetaan yksikössä 2xvuodessa. Omavalvontasuunnitelman päivitys ja päivitety version julkaiseminen nettisivuilla sekä yksikössä.	Seuraava riskienarviointi tulossa keväällä. Riskienarviointi tehdään yhdessä henkilökunnan kanssa, yksikönjohtaja vastuuhenkilönä. Omavalvontasuunnitelman päivittämisen vastuuhenkilönä on yksikönjohtaja, suunnitelman sisältöä päivitetään ja käydään läpi yhdessä henkilöstön kanssa.
Omaisysteistyö	Säännöllinen yhteydenpito puhelimitse ja tavatessa kodilla.	Omahoitajuuden kehittäminen.	koko tiimi sekä yksikön johtaja seuraa toiminnan toteutumista

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Asukkaiden osallisuutta kodin arjessa on lisätty pitämällä säännöllisesti asukaskokouksia ja huomioimalla niissä nousseita toiveita ja ajatuksia. Omaisysteistyötä lisätään yksikönjohtajan sähköpostitse lähettämällä omaiskirjeillä.	Koko henkilökunta. Yksikönjohtaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).